

### 目標達成計画

#### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	職員は昼夜を想定した火災についてのシュミレーションや訓練を行っているが、スプリンクラー等に頼らない、火災を出さないための対策についての話し合いや検討は行われていない。防火のための点検項目表を作成し、日常的に点検を行う必要がある。	職員全員が防火に対する共通した意識と知識を持つために、日常における点検項目を明確にし、その点検を開始継続する。	防火点検チェック表(毎日、週1回、月1回)を活用することに加えて、毎月の職員会議において安全対策委員よりその結果を報告していただき、改善点、対応策等の具体的な話し合いを行う。(詳細は記録保管し、進捗状況も把握する)	6か月で見直して12カ月
2					
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。