

目標達成計画

事業所名: グループホーム忘れな草

作成日: 平成 28年 11月 4日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を生かした取り組み、出席者に会議開催の理解や積極的な意見の引出し、併せて事業所内に議事録の掲示や記録の整備に取り組んでいくことを期待する。	運営推進会議の活性化と忘れな草の取り組みと活動状況を広くアピールする。	<ul style="list-style-type: none"> 職員会議などでスタッフにも意見を出してもらい運営推進会議において提案する。 運営推進会議で話し合われた結果を文書にし、職員・出席者にも周知する。 議事録等の掲示コーナーを玄関付近に設置する。 	12ヶ月
2				<ul style="list-style-type: none"> 入居者御家族にだけでなく、来訪者にも広く忘れな草の取り組みをアピールする。 	
3	35	災害対策系列の事業所と合同防災訓練を行うなど、協力体制の構築が望ましい。訓練内容と結果を記録にし、次回の訓練に生かせる取り組み、防災扉を使用した実践的訓練を期待したい。	火災、自然災害も訓練・知識を得て予防することで、被害を最小限食い止められる対策や連携を構築していく。	<ul style="list-style-type: none"> 年2回の避難訓練のうち一度は消防署や地域の協力を得て実施することで、専門知識を習得し地域との連携を図る。 敷地内の系列事業所との合同訓練を企画し実施する。 	12ヶ月
4				<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練内容と結果を文書で残し、職員会議などで周知し、次回の訓練に生かす。 	
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。