

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の具体的事項である短期目標について、目標への実践過程を毎日記録に残し、達成へ向けた進捗度が誰でも何時でも書面で把握できるよう補助台帳等の活用など、様式・方法等を検討するように期待したい。	介護記録の方法を入居者様一人ひとりのケアプランのサービス内容(短期目標)に沿った記録を残すようにしていく。職員全員が入居者様それぞれのサービス内容とその進捗度を把握できるようにしたい。	介護記録と新たにサービス内容を加えた日々のモニタリング実施表を作成し、短期目標達成に向けた実践課程の記録をする。それにより職員がサービス内容とその進捗度を把握できるよう実施する。	12ヶ月
2	3	2ヶ月に一度、運営推進会議を実施し、町内会長・ご家族様代表に参加いただいているが、ほかの入居者様のご家族に運営推進会議のご家族様代表の依頼をしていなかった。	現在、ご家族様代表は1名参加していただいているが、1名増員で2名の方に参加していただきたい。	入居者様のご家族に運営推進会議の会議録を送付しているが、ご家族様代表の依頼文を送付し、参加の依頼をしていきたい。	12ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。